**Hotel Marwán**

**Manual de usuario**

**Centro Educativo:** Escuela Virgen de Guadalupe.

**Ciclo Formativo:** Desarrollo de Aplicaciones Web.

**Curso:** 2020-2021.

**Asignatura:** Proyecto.

**Alumno:** Víctor César Perera Martínez.

**Alumno:** Víctor Manuel Bermejo Bejarano.

**Tutor:** Francisco García Ramirez.

# **Registro**

Para poder realizar el registro, debemos seguir los siguientes pasos:

* Acceder a la página de registro, a la cuál se podrá acceder desde el menú superior de la página principal de la web
* Una vez nos encontremos en la página de registro, rellenamos los campos del formulario que se presenta, cuyos campos son obligatorios de rellenar. Estos campos son:
  + Nombre:Debe informarse con el nombre completo de la persona que quiere registrarse
  + Correo: Se deberá informar el correo electrónico de la persona, este correo no debe ser ninguno que pertenezca a otra cuenta
  + Contraseña: Se informará con la contraseña con la que iniciará sesión el usuario
  + Teléfono: Se informará con el número de teléfono de la persona
  + Pregunta: Se trata de una pregunta secreta, la cual servirá para poder recuperar la contraseña.
  + Respuesta: Se trata de la respuesta a la pregunta anteriormente mencionada
* Una vez se hayan informado todos los campos del formulario correctamente, se pulsará el botón situado al final del formulario para completar el registro del nuevo usuario

# **Modificación de datos del usuario**

Los datos del usuario que se podrán modificar en este formulario son el nombre, el correo y el teléfono. Para realizar la modificación de usuario se debe tener una sesión abierta en la web y seguir los siguientes pasos:

* Acceder a la página de gestión de usuario, a la cual se podrá acceder desde el menú superior de la página principal de la web
* En el formulario de Modificación de datos, sustituir los campos que vienen informados por defecto con los datos actuales del usuario por los datos nuevos
* Pulsar el botón enviar para completar la modificación de usuario.

**Modificación de contraseña**

Para poder modificar la contraseña se deben seguir los siguientes pasos:

* Acceder a la página de gestión de usuario, a la cual se podrá acceder desde el menú superior de la página principal de la web
* Desplazarse hacia el formulario de cambio de contraseña
* Informar los campos del formulario con la contraseña actual, la nueva contraseña y la confirmación de la contraseña.
* Pulsar el botón de aceptar

**Baja de usuario**

Para poder dar de baja a los usuarios se seguirán los siguientes pasos

* Acceder a la página de gestión de usuario, a la cual se podrá acceder desde el menú superior de la página principal de la web
* Desplazarse hacia el formulario de cambio de contraseña
* Informar el único campo que contiene el formulario con la contraseña actual
* Pulsar el botón enviar
* En el mensaje de confirmación que aparecerá, pulsar el botón aceptar